

TATA TERTIB DAN PROSEDUR PENGAWAS

ENGLISH PROFICIENCY TEST (EPT)

DIAGNOSTIC TEST MAHASISWA BARU ITENAS

Laboratorium Bahasa
Institut Teknologi Nasional Bandung (Itenas)

A. TUJUAN

Tata tertib dan prosedur ini menjadi pedoman bagi pengawas (*proctor*) dalam melaksanakan **English Proficiency Test (EPT) – Diagnostic Test Mahasiswa Baru Itenas** agar tes berlangsung tertib, seragam, aman, adil, dan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

EPT Diagnostic Test bertujuan untuk memperoleh gambaran kemampuan awal Bahasa Inggris mahasiswa baru. Oleh karena itu, pengawas bertanggung jawab memastikan bahwa hasil tes benar-benar merepresentasikan kemampuan peserta dan tidak dipengaruhi oleh bantuan pihak lain, penggunaan sumber yang tidak diizinkan, maupun pelanggaran prosedur tes.

B. STRUKTUR DAN DURASI TES

EPT Diagnostic Test terdiri atas tiga bagian:

Bagian	Durasi
Section 1 – Listening Comprehension	35 menit
Section 2 – Structure and Written Expression	25 menit
Section 3 – Reading Comprehension	55 menit
Total waktu pengerjaan	115 menit

Catatan:

1. Durasi di atas merupakan waktu pengerjaan tes dan belum termasuk persiapan, verifikasi identitas, pembacaan tata tertib, perpindahan antarsesi, dan penyelesaian administrasi.
2. Soal pada ketiga bagian tersedia melalui **e-learning Itenas (Moodle)**.
3. Khusus **Listening Comprehension**, audio diputar secara terpusat oleh pengawas melalui perangkat audio/speaker ruangan. Peserta tidak memutar audio secara mandiri.
4. Setiap bagian memiliki batas waktu tersendiri. Peserta tidak diperkenankan kembali ke bagian yang telah selesai.
5. Sistem penilaian:

- Jawaban benar: +1
- Jawaban salah: 0
- Jawaban kosong: 0
- Tidak terdapat pengurangan nilai (*negative marking*).

C. TANGGUNG JAWAB UMUM PENGAWAS

Pengawas bertanggung jawab untuk:

1. hadir di ruang tes sesuai waktu yang ditentukan;
2. memahami prosedur pelaksanaan EPT sebelum tes dimulai;
3. memastikan kesiapan ruang dan perangkat tes;
4. melakukan verifikasi identitas peserta;
5. memastikan peserta mengikuti tes menggunakan akun dan komputer yang telah ditentukan;
6. membacakan tata tertib dan memberikan instruksi secara seragam;
7. memastikan audio Listening dapat didengar dengan baik oleh seluruh peserta;
8. mengawasi peserta secara aktif selama tes;
9. mencegah dan menangani dugaan kecurangan;
10. mencatat kendala teknis dan kejadian khusus selama tes;
11. memastikan setiap peserta melakukan *submit* pada setiap bagian tes; dan
12. memastikan tes berakhir dengan tertib.

D. PERSIAPAN SEBELUM PESERTA MEMASUKI RUANG TES

1. Kehadiran Pengawas

Pengawas harus hadir sebelum peserta memasuki ruang tes agar memiliki waktu yang cukup untuk memeriksa kesiapan ruangan.

Pengawas berkoordinasi dengan operator e-learning/petugas teknis apabila terdapat kendala pada komputer, jaringan, Moodle, atau perangkat audio.

2. Pemeriksaan Komputer dan E-learning

Sebelum peserta masuk, pengawas/operator harus memastikan bahwa:

1. komputer peserta dalam kondisi aktif dan dapat digunakan;
2. koneksi internet tersedia;
3. browser dapat digunakan dengan normal;
4. halaman **e-learning Itenas (Moodle)** telah terbuka;
5. komputer telah login menggunakan akun yang sesuai dengan **nomor meja/komputer**, apabila mekanisme tersebut digunakan;
6. halaman EPT dapat diakses;
7. aplikasi, halaman web, atau tab yang tidak diperlukan telah ditutup; dan

- peserta tidak memperoleh akses ke materi atau sumber lain yang tidak diperbolehkan.

3. Pemeriksaan Audio Listening

Karena audio Listening diputar oleh pengawas, pemeriksaan audio **wajib dilakukan sebelum peserta mulai mengerjakan tes.**

Pengawas harus:

- memastikan file audio yang digunakan merupakan file yang benar;
- membuka dan menyiapkan file audio pada komputer/laptop pengawas;
- memastikan komputer/laptop telah terhubung dengan sistem speaker;
- melakukan uji suara sebelum tes;
- memastikan volume cukup jelas untuk seluruh area ruang tes;
- memastikan audio tidak mengalami gangguan, terputus-putus, atau *buffering*;
- memastikan tidak terdapat notifikasi atau aplikasi lain yang dapat mengganggu pemutaran audio; dan
- menempatkan file audio pada posisi awal dan **tidak memutarnya sebelum instruksi resmi diberikan.**

E. PENERIMAAN DAN VERIFIKASI PESERTA

1. Penempatan Peserta

Peserta masuk ke ruang tes secara tertib dan menempati komputer sesuai dengan nomor meja atau arahan pengawas.

Peserta tidak diperkenankan berpindah tempat tanpa izin pengawas.

2. Verifikasi Identitas

Sebelum tes dimulai, pengawas wajib memastikan bahwa peserta merupakan peserta yang sah dan tidak diwakili oleh orang lain.

Identitas diperiksa menggunakan tanda pengenal resmi yang ditentukan panitia, seperti:

- KTP;
- SIM; atau
- identitas lain yang dinyatakan dapat diterima oleh panitia.

Apabila terdapat ketidaksesuaian identitas, pengawas **tidak mengambil keputusan sendiri apabila kasusnya meragukan**, tetapi melaporkannya kepada koordinator/panitia EPT.

3. Pengamanan Perangkat Pribadi

Sebelum tes dimulai, pengawas memastikan seluruh perangkat komunikasi dan perangkat elektronik pribadi peserta telah disimpan dan tidak dapat digunakan selama tes.

Termasuk:

- telepon genggam;
- smartwatch;
- tablet;
- laptop pribadi;
- earbud/headset pribadi; dan
- perangkat elektronik lain yang dapat digunakan untuk komunikasi atau mengakses informasi.

Telepon genggam harus berada dalam kondisi **silent/nonaktif dan disimpan** selama tes berlangsung.

F. BRIEFING SEBELUM TES

Sebelum membuka Section 1, pengawas meminta perhatian seluruh peserta dan membacakan informasi berikut secara jelas.

Informasi yang Wajib Disampaikan

1. EPT terdiri atas tiga bagian:
 - Listening Comprehension – 35 menit;
 - Structure and Written Expression – 25 menit;
 - Reading Comprehension – 55 menit.
2. Semua soal tersedia pada e-learning.
3. Audio Listening akan diputarkan oleh pengawas melalui speaker. Peserta tidak diperkenankan memutar audio dari perangkat lain.
4. Setiap bagian memiliki batas waktu tersendiri.
5. Setelah menyelesaikan suatu bagian, peserta harus mengumpulkan jawaban melalui tombol:

“SUBMIT ALL AND FINISH / KUMPULKAN SEMUA DAN SELESAI.”

6. Peserta harus memastikan jawaban telah terkirim sebelum meninggalkan bagian tersebut.
7. Sistem penilaian:
 - benar = +1;
 - salah = 0;
 - kosong = 0;
 - tidak ada pengurangan nilai.

8. Selama tes peserta dilarang:

- berbicara atau berkomunikasi dengan peserta lain;
 - melihat pekerjaan peserta lain;
 - memberikan atau menerima bantuan;
 - membuat catatan pada media yang tidak diizinkan;
 - membuka tab browser baru;
 - membuka aplikasi lain;
 - melakukan *minimize* halaman tes untuk mengakses aplikasi lain;
 - membuka mesin pencari;
 - menggunakan Google Translate atau aplikasi penerjemah lainnya;
 - menggunakan chatbot atau aplikasi Artificial Intelligence (AI);
 - menggunakan telepon genggam atau perangkat komunikasi lainnya;
 - memotret, merekam, melakukan *screenshot*, menyalin, atau menyebarluaskan soal tes.
9. Apabila terjadi masalah teknis, peserta harus mengangkat tangan dan menunggu pengawas. Peserta tidak diperkenankan memperbaiki, melakukan *refresh*, berpindah komputer, atau keluar dari halaman tes tanpa instruksi pengawas.
10. Peserta yang melakukan kecurangan dapat dihentikan tesnya dan dilaporkan kepada koordinator/panitia untuk ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.

G. PENGISIAN DATA PESERTA

Sebelum Section 1 dimulai:

1. Pengawas meminta peserta membaca petunjuk pada e-learning.
2. Peserta mengisi data yang diwajibkan pada sistem.
3. Pengawas memberikan penjelasan mengenai **cara pengisian**, tetapi tidak mengisi data peserta.
4. Pengawas memastikan peserta telah mengisi data pada kolom yang diwajibkan dengan benar.
5. Tes belum boleh dimulai sebelum pengawas memastikan seluruh peserta siap.

H. PELAKSANAAN SECTION 1 – LISTENING COMPREHENSION

Durasi: 35 Menit

Listening merupakan bagian yang membutuhkan koordinasi paling ketat karena audio diputar secara terpusat.

1. Sebelum Audio Diputar

Pengawas:

1. meminta seluruh peserta membuka **Section 1 – Listening Comprehension**;
2. memastikan seluruh peserta telah berada pada halaman yang benar;
3. meminta peserta membaca petunjuk Listening;
4. memastikan seluruh peserta siap;
5. mengingatkan peserta agar tidak berbicara selama audio berlangsung;
6. memastikan pintu ruangan ditutup dan gangguan eksternal diminimalkan; dan
7. mengingatkan peserta bahwa audio dikendalikan oleh pengawas.

2. Pemutaran Audio

Setelah semua peserta siap:

1. Pengawas memberikan instruksi bahwa Listening akan dimulai.
2. Pengawas menjalankan file audio melalui komputer/laptop yang terhubung ke speaker.
3. Audio harus diputar **secara kontinu sesuai format tes**.
4. Pengawas tidak melakukan *pause*, *rewind*, *fast-forward*, atau pengulangan audio atas permintaan individu peserta.
5. Pengawas tidak memberikan penjelasan mengenai isi audio, kosakata, maupun jawaban soal.
6. Selama audio diputar, minimal satu pengawas mengamati peserta secara aktif.

3. Gangguan Audio

Apabila terjadi gangguan teknis yang berdampak pada sebagian besar/seluruh peserta, misalnya:

- speaker mati;
- audio berhenti;
- listrik padam;
- komputer pemutar audio mengalami gangguan; atau
- suara tidak dapat didengar dengan layak,

pengawas harus:

1. mencatat bagian/waktu ketika gangguan terjadi;
2. menghentikan atau mengamankan pelaksanaan tes apabila diperlukan;
3. berkoordinasi dengan operator/koordinator;
4. tidak mengambil keputusan sepihak mengenai pengulangan sebagian atau seluruh audio apabila kasusnya dapat memengaruhi validitas tes; dan
5. mengikuti keputusan koordinator mengenai kelanjutan tes.

Audio tidak diulang hanya karena peserta terlambat, tidak memperhatikan, atau tidak berkonsentrasi.

4. Akhir Listening

Pada akhir Section 1:

1. Pengawas mengingatkan peserta untuk memastikan jawaban telah terisi.
2. Peserta melakukan **SUBMIT ALL AND FINISH**.
3. Pengawas memastikan peserta tidak kembali membuka Section Listening.
4. Pengawas kemudian mengarahkan peserta ke Section 2.

I. PELAKSANAAN SECTION 2 – STRUCTURE AND WRITTEN EXPRESSION

Durasi: 25 Menit

1. Pengawas meminta peserta membuka **Section 2 – Structure and Written Expression**.
2. Pengawas memastikan seluruh peserta berada pada halaman yang benar.
3. Pengawas memberikan instruksi untuk mulai mengerjakan secara serentak.
4. Waktu pengerjaan adalah **25 menit**.
5. Pengawas mencatat waktu mulai dan waktu berakhir.
6. Selama pengerjaan, pengawas melakukan pengawasan aktif.
7. Pengawas tidak memberikan bantuan terkait:
 - arti kata;
 - tata bahasa;
 - interpretasi soal; atau
 - pilihan jawaban.
8. Pada saat waktu hampir berakhir, pengawas dapat memberikan pengingat waktu secara seragam kepada seluruh peserta.
9. Ketika waktu berakhir, peserta harus segera berhenti mengerjakan.
10. Peserta melakukan **SUBMIT ALL AND FINISH**.
11. Pengawas memastikan proses pengumpulan berhasil sebelum peserta membuka Section 3.

J. PELAKSANAAN SECTION 3 – READING COMPREHENSION

Durasi: 55 Menit

1. Pengawas meminta peserta membuka **Section 3 – Reading Comprehension**.
2. Pengawas memastikan seluruh peserta telah berada pada halaman yang benar.
3. Pengawas mempersilakan peserta mulai mengerjakan secara serentak.
4. Waktu pengerjaan adalah **55 menit**.
5. Peserta mengerjakan seluruh soal secara mandiri.
6. Pengawas tidak memberikan penjelasan mengenai:
 - arti kosakata;
 - isi bacaan;
 - interpretasi pertanyaan; atau
 - pilihan jawaban.

7. Pengawas mengawasi kemungkinan penggunaan:

- mesin pencari;
- kamus daring;
- Google Translate;
- AI/chatbot;
- aplikasi lain; atau
- bantuan peserta lain.

8. Pengawas memberikan pengingat waktu secara seragam apabila diperlukan.

9. Setelah waktu berakhir, peserta harus berhenti mengerjakan.

10. Peserta melakukan **SUBMIT ALL AND FINISH**.

K. PROSEDUR PENGAWASAN AKTIF

Selama ketiga bagian tes berlangsung, pengawas **tidak diperkenankan hanya duduk di satu tempat sepanjang tes**.

Pengawas harus:

1. mengamati layar dan perilaku peserta secara berkala;
2. sesekali berkeliling ruangan tanpa mengganggu konsentrasi peserta;
3. memastikan hanya halaman e-learning EPT yang digunakan;
4. memperhatikan peserta yang berulang kali melihat ke arah peserta lain;
5. memperhatikan penggunaan perangkat elektronik yang tidak diizinkan;
6. tidak menggunakan telepon genggam untuk kepentingan pribadi selama bertugas, kecuali untuk kebutuhan koordinasi tes;
7. tidak mengobrol dengan sesama pengawas sehingga mengganggu peserta;
8. tidak memberikan petunjuk yang dapat membantu peserta menjawab soal; dan
9. menjaga kondisi ruang tetap tenang.

Apabila terdapat lebih dari satu pengawas, posisi pengawasan sebaiknya dibagi agar seluruh area ruangan dapat terpantau.

L. PENANGANAN KENDALA TEKNIS

Apabila seorang peserta mengalami kendala teknis:

1. Peserta diminta tetap duduk dan mengangkat tangan.
2. Pengawas mendatangi peserta.
3. Pengawas mengidentifikasi apakah kendala terkait:
 - komputer;
 - browser;
 - koneksi internet;
 - login;

- e-learning;
 - penyimpanan jawaban; atau
 - masalah teknis lainnya.
4. Pengawas berkoordinasi dengan operator apabila masalah tidak dapat ditangani sesuai prosedur.
 5. Peserta tidak diperkenankan berpindah komputer tanpa persetujuan pengawas/operator.
 6. Pengawas mencatat:
 - nama/identitas peserta;
 - nomor komputer;
 - waktu kejadian;
 - jenis masalah;
 - durasi gangguan; dan
 - tindakan yang dilakukan.
 7. Apabila gangguan berpotensi memengaruhi hasil tes, kasus harus dilaporkan kepada koordinator EPT.

Pengawas **tidak menjanjikan tambahan waktu atau tes ulang kepada peserta** sebelum terdapat keputusan dari koordinator/panitia.

M. PENANGANAN DUGAAN KECURANGAN

Kecurangan dapat berupa, tetapi tidak terbatas pada:

- melihat jawaban peserta lain;
- berkomunikasi dengan peserta lain;
- menggunakan telepon genggam;
- membuka tab/aplikasi lain;
- menggunakan Google Translate;
- menggunakan mesin pencari;
- menggunakan AI/chatbot;
- menggunakan catatan;
- memotret atau merekam soal;
- menerima bantuan dari pihak lain; atau
- mengikuti tes dengan identitas orang lain.

Prosedur Penanganan

Apabila pengawas menemukan dugaan pelanggaran:

1. Pengawas memastikan situasi tanpa mengganggu peserta lain.
2. Pengawas memberikan teguran apabila sesuai dengan tingkat pelanggaran.
3. Untuk pelanggaran serius atau indikasi kecurangan, pengawas mencatat:

- identitas peserta;
 - nomor komputer;
 - waktu kejadian;
 - jenis pelanggaran;
 - bukti/indikasi yang ditemukan; dan
 - tindakan yang telah dilakukan.
4. Apabila diperlukan, pengawas menghubungi koordinator EPT.
 5. Pengawas tidak berdebat panjang dengan peserta di dalam ruang tes.
 6. Keputusan mengenai diskualifikasi, pembatalan hasil, atau tindakan akademik selanjutnya mengikuti kebijakan koordinator/panitia dan ketentuan Itenas.

N. PROSEDUR SETELAH TES SELESAI

Setelah Reading Comprehension berakhir:

1. Pengawas meminta seluruh peserta berhenti mengerjakan.
2. Pengawas memastikan peserta menekan **SUBMIT ALL AND FINISH**.
3. Pengawas/operator memastikan jawaban telah terkirim pada sistem.
4. Peserta yang mengalami masalah pada proses *submit* diminta tetap berada di tempat sampai masalah selesai.
5. Peserta tidak diperkenankan membuka kembali soal atau mengambil gambar layar setelah tes selesai.
6. Setelah seluruh proses selesai, pengawas mempersilakan peserta meninggalkan ruangan secara tertib.
7. Pengawas memeriksa kembali kondisi ruang dan komputer.
8. Pengawas melaporkan kejadian khusus kepada koordinator EPT.

O. LAPORAN KEJADIAN KHUSUS

Pengawas wajib membuat atau menyampaikan laporan apabila terjadi:

- peserta tidak membawa/tidak dapat menunjukkan identitas yang dipersyaratkan;
- ketidaksesuaian identitas;
- dugaan penggunaan joki;
- dugaan kecurangan;
- penggunaan telepon genggam;
- penggunaan AI/Google Translate/sumber eksternal;
- gangguan audio Listening;
- gangguan jaringan;
- kegagalan komputer;
- kegagalan login;
- jawaban gagal terkirim;
- peserta sakit atau harus meninggalkan ruangan;
- gangguan listrik; atau
- kejadian lain yang dapat memengaruhi validitas atau kelancaran tes.

Laporan sekurang-kurangnya memuat:

Nama peserta – Nomor/ID peserta – Nomor komputer – Section – Waktu kejadian – Deskripsi kejadian – Tindakan pengawas – Status penyelesaian.

P. CHECKLIST SINGKAT PENGAWAS

Sebelum Tes

- ☐ Komputer dan internet siap
- ☐ E-learning/Moodle dapat diakses
- ☐ Akun sesuai nomor komputer/meja
- ☐ File audio Listening benar dan siap
- ☐ Speaker telah diuji
- ☐ Identitas peserta telah diperiksa
- ☐ HP/perangkat pribadi telah disimpan
- ☐ Peserta duduk sesuai tempat yang ditentukan
- ☐ Tata tertib telah dibacakan
- ☐ Data peserta telah diisi

Section 1 – Listening | 35 menit

- ☐ Semua peserta membuka halaman Listening
- ☐ Seluruh peserta siap sebelum audio dimulai
- ☐ Audio diputar oleh pengawas
- ☐ Audio tidak dihentikan/diulang tanpa alasan teknis
- ☐ Peserta melakukan Submit All and Finish

Section 2 – Structure | 25 menit

- ☐ Waktu mulai dicatat
- ☐ Pengawasan aktif dilakukan
- ☐ Waktu berakhir sesuai jadwal
- ☐ Peserta melakukan Submit All and Finish

Section 3 – Reading | 55 menit

- ☐ Waktu mulai dicatat
- ☐ Pengawasan aktif dilakukan
- ☐ Waktu berakhir sesuai jadwal
- ☐ Peserta melakukan Submit All and Finish

Setelah Tes

- ☐ Seluruh jawaban telah dikumpulkan
- ☐ Tidak ada peserta yang masih membuka soal
- ☐ Kendala teknis telah dicatat
- ☐ Pelanggaran/kejadian khusus telah dicatat
- ☐ Peserta meninggalkan ruang secara tertib

Q. PRINSIP UTAMA BAGI PENGAWAS

Pengawas harus menerapkan prosedur secara **konsisten kepada seluruh peserta**. Pengawas tidak diperkenankan memberikan bantuan, tambahan waktu, pengulangan audio, kesempatan membuka kembali section sebelumnya, atau perlakuan khusus kepada peserta tertentu tanpa dasar prosedural atau persetujuan koordinator EPT.

Setiap keputusan yang berpotensi memengaruhi **skor, validitas hasil tes, diskualifikasi, pengulangan tes, atau tambahan waktu** harus dikonsultasikan dengan **Koordinator EPT/Laboratorium Bahasa**.

Laboratorium Bahasa

Institut Teknologi Nasional Bandung (Itenas)